

別記様式 1 (第5条関係、旅行命令簿)

旅行命令簿 概算 ・ 精算	会計コード			会 長	副会長	会計部	起案者	
	94							
年 月 日から 年 月 日 (泊) 日間								
用務：				目的地：				
旅行者の職氏名・印				領収印	旅行命令権者職氏名			
印 (外 名)					印			
旅費・日当の合計額			振入	銀行支店				
請求額 ￥			円					
支給額 ￥			円					
[精算額 ￥			円]	口座番号：普通・当座				
内 訳	月	日	発 地	着 地	宿泊金額	交通費金額	日当額	小 計
備考								
精算者：氏名				印 (精算年月日)	年	月	日	

- (1) 旅費請求早見表を使用した場合は備考欄に明記すること。
- (2) 複数の者が同一用務で同時に旅行した場合は別紙内訳書を作成し、合計金額を記載し内訳欄に内訳別紙と記載する。
- (3) 旅行の日時および経路は連続すること。
- (4) 概算子宮を受けた場合は清算金額を記載し備考欄に清算したものの氏名と清算年月日を記載する。
- (5) 複雑な経路のものは旅程図等を添付すること。