

## ウェブ会議・セミナー等ツールにおける運用詳細（内規）について

### まえがき

本システムは運用規定により利用を認められる（各支部および部会の）皆様にできるだけ有効に活用いただくことを目指し、その運用規定においては面倒となり得る煩雑な手続き等を定めませんでした。

しかしながら本システムを共同利用するにあたり、より円滑な運用のために必要と考えられる事柄を以下に“内規”としてまとめましたので、ご参考いただけますようお願いいたします。

今後の運用過程においてより良い環境を提供できるよう、本内規は都度変更する場合があります。その際には皆様と相談し共有することとします。

令和3年3月6日 制定

令和3年3月18日 一部改定

令和3年9月4日 一部改定

### 【運用の基本事項】

1) 2021年～利用アプリケーションはZOOMです。

2) 本会のメインアカウントに加えてサブアカウントを契約します。

#### \*契約内容

ZOOM PRO：ミーティング同時参加者数100名・・・月単位での追加契約可能

クラウドへの録画容量：1G（それぞれのアカウントごとに1G可能）

3) サブアカウントは12支部および部会等でご利用いただきます。

4) メインアカウントは契約の変更等が可能なアカウントとなりますので、特別な場合を除いて常務理事以外は利用しないこととします。

5) ミーティングメンバーの増加を含むアドオン（ウェビナーシステム等）の追加契約を希望する場合には、本会担当部署（学術部）へ申し出、会長決済後の契約とします。

6) 当ツールはあくまで“一般社団法人北海道放射線技師会”が契約利用しているものです。

後援事業でご利用の際には、各支部における後援名は“〇〇放射線技師会”ではなく“〇〇支部”として後援してください。

また可能な限り“北海道放射線技師会”にも後援依頼をいただき、“北海道放射線技師会後援”としていただければ幸いです。

#### 【運用手順】

- 1) アカウント情報は原則支部長が責任を持って管理いただき、支部内でのネットワーク等担当者以外、多人数での ID・パスワード管理は避けてください。
- 2) 利用にあたり数ヶ月おきにパスワードを変更する場合があります。その際には支部長へ連絡いたします。
- 3) スケジュールされたミーティングやウェビナーの確認は、(ブラウザよりログインした)ZOOM 管理画面内の「ミーティング」もしくは「ウェビナー」欄にておこなってください。
- 4) 管理画面においても、他支部のスケジュールしたミーティング欄のクリックはご遠慮ください。  
(気づかないうちに内容が変更されたりした場合、運用に支障をきたすことがあります。)
- 5) クラウドへの録画は契約上 1 G (ギガ) までです。6～7 時間の録画に相当します。  
他支部での利用を考慮し、ミーティング終了後はなるべく早く録画ファイルをダウンロードし、管理画面から削除してください。
- 6) 必要な機材については、セミナー等の大掛かりな事業の場合に貸し出し可能です。期日に余裕を持ってご依頼ください。なお 30 名程度の会議の場合、機材は各自の PC のみで十分開催可能と認識されます。  
\* 機材：映像・音声ミキサー、配線関係、ビデオカメラ、配信用 PC
- 7) 支部間での活発な情報交換等のツールとなれば幸いです。

以上