

# 会議室利用規程

令和8年4月15日 制 定

## (目的)

第1条 本規程は、一般社団法人北海道放射線技師会（以下「本会」という。）が管理する研修センター会議室の円滑かつ公平な運営を図るとともに、利用に関するコンプライアンス体制を確保するため、必要事項を定める。

## (管理)

第2条 研修センターの管理は事務局職員が行う。

## (利用区分)

第3条 会議室の利用区分は次のとおりとする。

- ① 会員利用（本会会員および本会関係団体）
- ② 一般（医療機関・教育機関・関連団体等）  
ただし全利用者中、本会会員が2/3以上を占めることが証明できる場合は、会員利用として取扱うことができることとする。
- ③ 営利企業利用（営利目的の研修、説明会、販売促進、広告活動等）

## (利用資格)

第4条 利用者は次の各号をすべて満たし、会長の承認を得た者とする。

- ① 本規程を遵守する者
- ② 反社会的勢力（暴力団等）に該当しない者
- ③ その他本会が適当と認めた者

## (利用申請)

第5条 利用希望者は所定の申込書（様式第1号）を提出し、会長の承認を受けなければならない。

2 本会は必要に応じ資料の提出を求めることができる。

## (利用時間)

第6条 利用時間は原則として午前9時から午後9時までとする。

## (利用料金)

第7条 利用料金は別表1による。

2 会長が必要と認めた場合は減免することができる。

(付帯設備)

第8条 プロジェクター、モニター、音響設備等は別表2の料金による。

2 会員利用は原則無料とする。

(転貸禁止)

第9条 利用権の譲渡または転貸を禁止する。

(利用取消)

第10条 利用者が虚偽申請、反社会的勢力関与、秩序違反等を行った場合、本会は事前通告なく利用を取消することができる。

(遵守事項)

第11条 利用者は職員の指示に従い、施設・備品を適切に使用する。

(禁止事項)

第12条 以下の行為を禁止する。

- ① 無許可営業・勧誘
- ② 政治活動・署名活動
- ③ 危険物持込、喫煙、火気使用
- ④ 騒音・迷惑行為
- ⑤ その他本会が不適切と判断する行為

(原状回復・賠償)

第13条 利用終了後は原状回復を行う。

2 施設を毀損した場合は損害を賠償する。

(安全管理)

第14条 利用中の防災・防犯は利用者責任とする。

(免責)

第15条 利用者に属する荷物の盗難・破損等について本会は責任を負わない。

(飲食)

第16条 飲食を伴う場合は別途清掃費を徴収する。

(キャンセル料)

第17条 利用者都合によるキャンセルは以下とする。

7日前まで無料、3～6日前50%、前日当日100%。

(規程改廃)

第18条 本規程の改廃は理事会の議決による。

#### 附則

この規程は、令和8年4月15日より施行する。

別表1 会議室利用料金

区分	会員	一般	営利企業
小会議室(～4時間)	2,000円	6,000円	8,000円
小会議室(全日)	5,000円	12,000円	15,000円
大会議室(～4時間)	4,000円	10,000円	15,000円
大会議室(全日)	10,000円	24,000円	32,000円
機材オペレーター(理事)	5,000円(*)	5,000円	5,000円

\*会員利用の場合は、事前の機材使用方法に関するレクチャー可能

別表2 付帯設備料金

設備	一般	営利企業
プロジェクター・モニター・音響設備	1,000円	3,000円

様式第1号

北海道放射線技師会 会議室利用申込書

会 長

一般社団法人北海道放射線技師会 会長 様

会議室利用規定を理解し了承のうえ申し込みます。

申込日	令和 年 月 日	太枠内を記入のうえ、お申し込みください。(hart@hok-art.or.jp)	
利 用 者	利用団体名：	所 属：	担 当 者：
	住 所：〒	電 話：	
	利用者区分： 会員 ・ 非会員 ・ 営利企業	Mail：	
	利用目的 (具体的に)：		

室 名	○で囲んで下さい → 小会議室 (1階) ・ 大会議室 (3階) ・ 両 方		
	参加予定人数 ( ) 名	内 訳	金 額 (円)
利 用 日 時	年 月 日 : ~ :	基本料金	
	*利用時間は、前後の準備と後片付けを含めた時間で お申し込みください。	オペレーター ( ) 人	
		プロジェクター・モニター・音響設備	
		合 計	

※振り込みでのお支払いの場合、振り込み手数料はご負担願います。

【使用承認書】以下本会記入欄

上記の申込による研修センターの利用を承認する		
令和 年 月 日		
一般社団法人北海道放射線技師会 会長		
報 告 欄	使用許可室：小会議室 (1階) ・ 大会議室 (3階) ・ 両 方	取 扱 者：
	提出資料の有無： 有 ・ 無	
	料 金： 円	